



# KONINKLIJKE KORTRIJKSE ZWEMKRING v.z.w.

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie/K.B.Z.B.

Bankrelatie : 979-1712166-24

AFGEVAARDIGDE



04/04/2016

## Afgevaardigde KZK: takenlijst

### Wat is een afgevaardigde?

- \* De afgevaardigde is de administratieve vertegenwoordiger van de club op de wedstrijd.
- \* Voor de functie van afgevaardigde bestaat er geen VZF-opleiding en dus ook geen examen.
- \* Wel dient elke afgevaardigde over een vergunningsnummer (CV) te beschikken bij de VZF: deze vergunning vraag je aan via het secretariaat, een doktersonderzoek is niet nodig.
- \* De afgevaardigde is de enige (!) persoon die een klacht kan indienen, op voorwaarde dat hij/zij ook op voorhand officieel is opgegeven als afgevaardigde. De afgevaardigde tekent voor elke wedstrijd of voor elk dagdeel van een wedstrijd het afgevaardigdenblad. Kennis van het eigen CVnummer is dus belangrijk.
- \* Klachten worden steeds behandeld door de kamprechter, onnodig om daar andere mensen (jurysecretaris, officials, ...) over aan te spreken.
- \* Indien de afgevaardigde iemand anders is dan oorspronkelijk officieel opgegeven, dan dient dit gemeld te worden op het jurysecretariaat.
- \* Belangrijk: een afgevaardigde is verplicht op een wedstrijd, een trainer niet. Zonder afgevaardigde dus geen deelname aan de wedstrijd!

### Voor de wedstrijd

- \* Tijdig aanwezig zijn is de boodschap, zodat je samen met de zwemmers binnen kan gaan.
- \* Elke zwemmer dient zich aan te melden bij de afgevaardigde, die controleert of elke zwemmer die opgegeven is voor de wedstrijd, ook effectief aanwezig is (zie verder: forfaitlijst).
- \* Indien er nog niet betaald werd voor deelname aan de wedstrijd, dan dient dit te gebeuren door de afgevaardigde. Gepast geld meenemen is dan de boodschap. Vergeet ook niet om een ontvangstbewijs te vragen en de betaling achteraf te recupereren.





# KONINKLIJKE KORTRIJKSE ZWEMKRING v.z.w.

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie/K.B.Z.B.

Bankrelatie : 979-1712166-24

AFGEVAARDIGDE



04/04/2016

\* De afgevaardigde dient het wedstrijdprogramma en de wedstrijdreglementen te kennen. Hij/zij kan deze het beste afdrukken en meenemen naar de wedstrijd.

\* Als er aflossingen gezwommen worden waar geldprijzen aan verbonden zijn, dan dient de afgevaardigde de betrokken zwemmers vooraf op de hoogte te brengen dat een eventuele prijs in die aflossingen aan de club toekomt. De omslag zal dan aan de afgevaardigde afgegeven dienen te worden.

## Wedstrijdomslag

Dit is de omslag met programma's, forfaitlijsten, toegangsbewijzen voor trainer(s) en afgevaardigde, eventueel een document met daarop de (te betalen/betaalde) inschrijvingsgelden.

\* Deze omslag afhalen bij aankomst in het zwembad, desgevallend betalen en ontvangstbewijs bijhouden voor recuperatie bij de penningmeester en/of als bewijs voor de clubboekhouding.

\* Forfaitlijsten: op deze lijsten noteer je welke zwemmer(s) afwezig zijn. Naast de naam komt dan "FF".

\* Doktersattest: niet meer van toepassing voor een afgevaardigde. KZK vraagt wel nog aan de zieke zwemmer om intern een document af te leveren.

\* Voor alle wedstrijden geldt - en zeker voor de 800m en 1500m - : probeer zo snel als mogelijk de forfaitlijst in te dienen, zodat eventueel reeksen samengevoegd kunnen worden.

\* Tot slot: zwemmers die te laat komen en opgegeven zijn als forfait, kun je uiteraard wel laten zwemmen. Let dus hier mee op!

## Tijdens de wedstrijd

\* Een official mag niet coachen, ook een trainer en afgevaardigde mogen niet mee langs het water lopen om een zwemmer aan te moedigen. Dit is coaching en hiervoor wordt de zwemmer uitgesloten!

\* De afgevaardigde zorgt er in eerste instantie voor dat elke zwemmer op tijd aan de startblok verschijnt. Indien een zwemmer te laat komt, volgt er een forfait (geen uitsluiting)! Op de uitslag verschijnt dan FF naast de naam van de zwemmer.





# KONINKLIJKE KORTRIJKSE ZWEMKRING v.z.w.

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie/K.B.Z.B.

Bankrelatie : 979-1712166-24

AFGEVAARDIGDE



04/04/2016

\* Hou ook in het oog dat ritssluitingen in badpakken, twee badpakken boven mekaar en taping op het lichaam niet toegelaten zijn. Hiervoor wordt de zwemmer uitgesloten!

\* Per 1 januari wordt elke zwemmer opnieuw B-zwemmer. Indien iemand een A-tijd zwemt, dan wordt dat geregistreerd door de VZF. Een aparte aanvraag hoeft hier niet!

\* Wat je wel moet aanvragen middels een daartoe bestemd formulier zijn prestatietijden (haaitijden en provinciale records, evenals Vlaamse en Belgische records, e.a.). Dat formulier geef je af aan het jurysecretariaat, dat het je achteraf ondertekend door de kamprechter terugbezorgt. Dat formulier bezorg je dan weer op het clubsecretariaat.

Het is aangeraden om voor de wedstrijd reeds de zwemmers aan te duiden die nog geen haaitijd hebben. Vul in elk geval steeds het formulier in wanneer deze prestatietijd gezwommen wordt, het secretariaat van de club doet hier achteraf het beheer van.

\* Indien mogelijk vul je ook de opvolgingspapieren in, in samenwerking met de/een trainer.

\* Invullen van de aflossingsploegen - na overleg met de trainer - en tijdig afgeven aan het jurysecretariaat. De volgorde van de namen is belangrijk: de zwemmers dienen te starten zoals opgegeven, zo niet volgt er uitsluiting.

\* De afgevaardigde blijft tot het einde van de wedstrijd, zorgt er voor dat de zwemmers op tijd hun medaille afhalen, houdt in de gaten dat de zwemmers netjes met hun omgeving omgaan (in woord en daad), haalt achteraf desnoods ook de nodige documenten op. Hij/zij zorgt er ook voor dat de rustplaats netjes achter gelaten wordt en dat geen materiaal blijft slingeren.

Let wel: de afgevaardigde is niet verantwoordelijk voor het verlies van (kostbare) goederen van de zwemmers, dat is en blijft de verantwoordelijkheid van de zwemmer zelf!

\* Verandering van programma: wanneer reeksen worden samengevoegd (door forfait van zwemmers), zullen de afgevaardigden samengeroepen worden door de kamprechter, die hiervoor hun akkoord vraagt. Je hebt het recht om - na overleg met de trainer - niet akkoord te gaan (bijvoorbeeld wanneer een zwemmer hierdoor in een 'minder goede' baan terechtkomt).

\* Finales: de afgevaardigde deelt de eventuele niet-deelname aan een finale mee aan de jury. Let wel: doe dit tijdig, want meestal heb je hier maar een beperkte tijd voor.

\* Eventuele (geld)prijzen voor de club worden enkel door de afgevaardigde afgehaald. Indien dit niet mogelijk is, worden ze na de wedstrijd aan de afgevaardigde afgegeven.



# KONINKLIJKE KORTRIJKSE ZWEMKRING v.z.w.

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie/K.B.Z.B.

Bankrelatie : 979-1712166-24

AFGEVAARDIGDE



04/04/2016

## Grotere wedstrijden:

(Finales / halve finales / A en B finales)

\* Wanneer een zwemmer één of meerdere finales haalt, maar in overleg met de trainer beslist om één of meerdere finales niet te zwemmen, moet er binnen een bepaalde tijdslimiet worden afgezegd (meestal binnen het half uur na de bekendmaking van de finale(s)). Er kunnen boetes zijn voor niet afmelden van finaleplaatsen!

\* reserves: er worden ook steeds drie reserves aangeduid. Indien een finalist afzegt, komt een reserve in zijn plaats en gelden dus de regels zoals hierboven beschreven.

\* barrage: als twee zwemmers exact dezelfde tijd zwemmen en in aanmerking komen voor een plaats (bijvoorbeeld 8ste en 9de tijd van een finale bij 8 finaleplaatsen) of een prijs, dan moet er een barrage (afvalwedstrijd) gezwommen worden om uit te maken wie er zwemt in de finale of de prijs krijgt.

De afgevaardigde wordt op voorhand verwittigd. Mocht één van de 2 niet willen zwemmen, vervalt de barrage. De tijd gezwommen tijdens zo'n barrage is geen officiële tijd, behalve als het een record is! Het beste kan je dan samen met het homologatieformulier een extra bewijs vragen (bv. startkaart).

\* A en B finales: zijn de beste 16 tijden die 2 finales zwemmen; de 8 best tijden zwemmen A finale, de 8 volgende tijden B finale. Ook hier kan weer een barrage mogelijk zijn. Indien een zwemmer in de B finale een betere tijd zou zwemmen dan een zwemmer met een podiumplaats uit de A finale, dan is dat jammer. B finalist kunnen geen podiumplaats halen.

## Na de wedstrijd:

\* je bezorgt de secretaris de homologatieformulieren en alle andere nodige documenten.

\* je zorgt er ook voor dat eventuele doktersattesten die nog ingediend moeten worden, asap bij de secretaris raken, voor de interne controle van KZK.



# KONINKLIJKE KORTRIJKSE ZWEMKRING v.z.w.

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie/K.B.Z.B.

Bankrelatie : 979-1712166-24

AFGEVAARDIGDE



04/04/2016

## Kort samengevat:

- \* op tijd aanwezig zijn
- \* omslag voor de club ophalen
- \* eventueel: starts betalen / ontvangstbewijs bijhouden
- \* zwemmers opvangen en aanwezigheden noteren
- \* indien een andere naam opgegeven werd: jezelf aanmelden als afgevaardigde aan de jurytafel
- \* een afgevaardigde kan niet tegelijkertijd fungeren als official!
- \* zwemmers op tijd aan de startblok
- \* uitslag controleren
- \* niet meelopen met de zwemmers tijdens een wedstrijd
- \* bereikbaar blijven voor oproepen van het jurysecretariaat
- \* tot een half uur na de wedstrijd kan klacht ingediend worden of een opmerking gemaakt worden over de uitslag. Dat gebeurt enkel door de afgevaardigde.
- \* het zwembad netjes achterlaten
- \* alle nodige info afgeven aan de secretaris
- \* eventuele geldprijzen voor de club afhalen en aan de clubsecretaris of penningmeester bezorgen
- \* wedstrijdreglement lezen/kennen voor de wedstrijd, printen en meenemen naar de wedstrijd